

## CRICOS (全日制海外学生) 入学程序

1. 阅读校方网站 [全日制海外学生手册] [Handbook for Full-time Overseas Students](CRICOS) 请与海外学生顾问确定面试时间后再安排时间来学校。

2. 电邮海外学生顾问，提供以下信息：

关于你自己：你的名字，年龄，现所在的学校和国家。

英语水平：你的英语读写水平如何？如相关，（请参照 [全日制海外学生手册]）你将在什么时候，在哪里完成英语水平测试。如相关，你将在什么时候打算在悉尼开始20周的英语训练课程。如果学生已满意自己的英语程度，请提供英语水平测试的成绩，并与海外学生顾问以网讯方式做口试测验。

教育：你现在几年级？（例，6年级）你打算在Lorien Novalis学校完成几年的教育？（例，7—10年级）

住宿：哪位直系家庭成员会与你一起住在澳洲？（例，父母，祖父母，等）或如果你在9年级，15岁以上，如相关，你希望如何安排你的寄宿家庭？

3. 海外学生顾问会回复并告知你的情况和要求是否可能实现。

只有海外学生顾问同意你的要求才可以继续至第4步。

4. 填完入学表格 (LNS731a) 与申请费一起交与学校。请务必注意附上所有相关资料(例，出生证明，成绩单和校长推荐信，住宿表格LNS750, 体格检查表格LNS703c, 手写的信和画)

5. 如一切就绪，海外学生顾问会寄给你入学确认书Confirmation of Enrolment (COE)。

6. 申请学生签证，并把签证寄给海外学生顾问，然后你会收到入学合同表格 LNS731b。填写表格并与头6个月的学费和入学费一起交与学校。

7. 如相关，请告知海外学生顾问你的英语水平考试的日期与地点，当你收到考试结果，请将成绩告知海外学生顾问。

或 通知海外学生顾问你将入读的英语进修学校和入读20周英语课程开始与结束的日期。

8. 请将你的海外学生健康保险(OSHC)的证明寄给海外学生顾问。

9.

9. 请通知海外学生顾问（如相关，你的寄宿家庭）你抵达的航班资料。  
请通知海外学生顾问，哪位家庭成员与你一起到达，或哪位寄宿家庭成员会在机场接机。  
请通知海外学生顾问你预期第一天抵达Lorien Novalis学校的日期和时间。